

# 記入例

様式－1  
令和〇年〇月〇〇日

一般社団法人四国クリエイト協会  
理事長 木村 昌司 殿

団体名等 ○○○○○実行委員会  
代表者名 会 長 ○○○○○  
住 所 ○〇市△△3-11-22  
電話番号 087-822-1676

※メール又はFAXでご応募の場合、押印は不要です

連絡先 ○〇〇商工会議所  
氏 名 ○○○○  
住 所 ○〇市△△町1111  
電話/FAX 087-822-1177  
メール ○○○@○○○○○○○.jp

## 事業実施計画書について

標記について、下記のとおり事業を実施するので計画書を提出します。

### 記

1. 助成区分 ※該当事業にチェックを記入  
防災に関する事業                      研究会・講習会等に関する事業  
広報活動に関する事業                      地域活性化に関する事業
2. 事業(活動)名    (例) 河川花いっぱい運動
3. 事業(活動)の主催者等  
主催者名：○○協議会  
後援者名：○○〇市、△△新聞社、○○〇
4. 活動内容等  
1) 実施年月日    令和〇〇年〇月〇〇日(金)  
2) 活動目的        (例) ○〇協議会では、川の環境を美しくすることにより川により親しんでもらえるよう「ふれあいパーク」などで、花を植え管理を行う。  
3) 事業の概要  
      (例) 河川や道路のゴミ拾い、子供達への防災教育

※具体的に記入する。参考に行事の案内パンフ、案内状など添付ください。

4) 予定参加者数 (来場者およびスタッフ)

来場者 〇〇〇 スタッフ 〇〇 合計 〇〇〇人

5) 新聞、広報誌等への掲載予定

6) 事業費等

全体事業費(負担区分)		支出内訳	
〇〇〇〇協議会	〇〇	用具代	〇〇
〇〇〇〇団体	〇〇	苗代	〇〇 (公益費※)
<u>四国クリエイト協会</u>	<u>〇〇</u>	<u>チラシ、ポスター</u>	<u>〇〇 (公益費※)</u>
計	〇〇〇	計	〇〇〇

※助成金を使用する項目に (公益費) とご記入ください。

5. 活動効果(社会貢献度)について

6. 継続事業について、昨年の実績等から工夫する点など

・参加人数を増やすための工夫など

・地元だけでなく県内外から集客するための工夫など

7. 事業が当会の助成を受けていることを明示する広報物、成果品等

・成果品の記入 (例: チラシ、ポスター、冊子、PR品、看板 等)  
チラシ、ポスター

※チラシ、ポスターには「助成支援: (一社)四国クリエイト協会」と、  
成果品 (冊子、PR用品、看板等) には「この事業は(一社)四国クリエイト協会助成を受けています」と明記をお願いします。

※明示のない場合は助成の対象外とします

※協賛ではなく、助成支援でお願いします

8. その他