

「建設事業に関する技術開発・調査研究」助成事業

成果報告要領

目 次

1.	はじめに		2
2.	共通事項		2
3.	詳細版報告書作成要領		4
4.	概要版報告書作成要領		4

2025年 10月

(一社)四国クリエイト協会

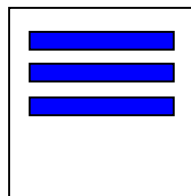
1. はじめに

本要領書は「建設事業に関する技術開発・調査研究」助成事業による研究成果の報告のしかたを示すものです。できる限り本要領に沿って作成していただくようお願いします。但し、これにより不都合がある場合等においてはこれに限りません。

2. 共通事項

(1) 文章の構造

- ① A 4 サイズ
- ② 1 段組みを標準とする



1 段組み

(2) ページ設定

- ① フォント(書体)、文字の大きさ
 - ア) 本文のフォントは明朝体、文字サイズは 10.5 P (ポイント)
 - イ) 強調箇所はゴシック体、文字サイズは 10.5 P、12.0 P
- ② 余白
 - ア) 上は 25mm、下は 28mm
 - イ) 左右は 25mm (両面印刷)
- ③ 行数
39～40 行を標準とする
- ④ 1 行の文字数
43 字を標準とする

(3) 見出しの付け方

- 1. ○○○
 - 1.1 △△△
 - 1.2 △△△
- 2. ○○○
 - 2.1 △△△
 - 2.2 △△△
 - (1) □□□□
 - (2) □□□□
 - ① . . .
 - ② . . .
 - ア)
 - イ)

<10.5 P、ゴシック体>

(4) 本文の記述

【例】

1. はじめに ← <10.5 P、ゴシック体>

○○○○○○○○○○○○○○。なお、本研究は、一般社団法人四国クリエイト協会の
「2026年度建設事業に関する技術開発支援制度」による助成を受けて実施したものである。

↑ <10.5 P、明朝体>

2. △△△△ ← <10.5 P、ゴシック体>

(1行)

2.1 □□□ ← <10.5 P、ゴシック体>

(1行)

○○○○○○○○○○○○。 ← <10.5 P、明朝体>

(1行)

2.2 □□□

○○○○○○○○○○○○。

各章間は、
1行あける。

(5) 図・写真・表のタイトル位置

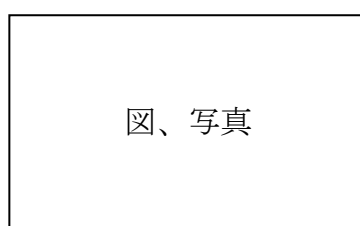


図 2.1 ○○○ ← 下にタイトル
<10.5 P、ゴシック体>

<10.5 P、ゴシック体>
上にタイトル → 表 3.1 △△△

(6) カラー(色)

図・表・写真のカラーは必要最小限にする

3. 詳細版報告書作成要領

(1) 表紙 【例】

助成番号	
2026-01	
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に関する研究	
〇〇大学〇〇学部〇〇学科	
助教授	△△△△
(株)〇〇〇〇会社	
部長	□□□□

(2) ページ番号

付ける(詳細版のみ)

(3) ページ数

50ページ程度を標準とする

4. 概要版報告書作成要領

(1) 表題 【例】

助成番号	
2026-01	↓ <12 P、ゴシック体>
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に関する研究	
〇〇大学〇〇学部〇〇学科助教授	△△△△
(株)〇〇〇〇会社 部長	□□□□
	↑
	<10.5 P、明朝体>
1. はじめに	

(2) ページ番号

付けない(概要版のみ)

(3) ページ数

3～4ページを標準とする