

記入例

様式－1

令和〇年〇月〇〇日

一般社団法人四国クリエイト協会
理事長 藤山 究 殿

団体名等 ○〇〇〇〇実行委員会
代表者名 会長 ○〇〇〇〇
住所 ○〇市△△3-11-22
電話番号 087-822-1676
※メール又はFAXでご応募の場合、押印は不要です
連絡先 ○〇〇商工会議所
氏名 ○〇〇〇
住所 ○〇市△△町1111
電話/FAX 087-822-1177
メール ○〇〇@○〇〇〇〇〇. jp

事業実施計画書について

標記について、下記のとおり事業を実施するので計画書を提出します。

記

1. 助成区分 ※該当事業にチェックを記入

- 防災に関する事業 研究会・講習会等に関する事業
広報活動に関する事業 地域活性化に関する事業

2. 事業(活動)名 (例) 河川花いっぱい運動

3. 事業(活動)の主催者等

主催者名 : ○〇協議会
後援者名 : ○〇〇市、△△新聞社、○〇〇

4. 活動内容等

1) 実施年月日 令和〇〇年〇月〇〇日(金)

2) 活動目的 (例) ○〇協議会では、川の環境を美しくすることにより川に
より親しんでもらえるよう「ふれあいパーク」などで、花を植
え管理を行う。

3) 事業の概要

(例) 河川や道路のゴミ拾い、子供達への防災教育

※具体的に記入する。参考に行事の案内パンフ、案内状など添付ください。

4) 予定参加者数（来場者およびスタッフ）

来場者 ○○○ スタッフ ○○ 合計 ○○○人

5) 新聞、広報誌等への掲載予定

6) 事業費等

全体事業費(負担区分)		支出内訳	
○○○○協議会	○○	用具代	○○
○○○○団体	○○	苗代	○○ (公益費※)
<u>四国クリエイト協会</u>	<u>○○</u>	<u>チラシ、ポスター</u>	<u>○○ (公益費※)</u>
計	○○○	計	○○○

※助成金を使用する項目に(公益費)とご記入ください。

5. 活動効果(社会貢献度)について

6. 継続事業について、昨年の実績等から工夫する点など

- ・参加人数を増やすための工夫など

- ・地元だけでなく県内外から集客するための工夫など

7. 事業が当会の助成を受けていることを明示する広報物、成果品等

- ・成果品の記入 (例:チラシ、ポスター、冊子、PR品、看板 等)
チラシ、ポスター

※チラシ、ポスター、成果品(冊子、PR用品、看板等)には「助成支援:(一社)四国クリエイト協会」や、「この事業は(一社)四国クリエイト協会の助成を受けています」と明記をお願いします。

※明示のない場合は助成の対象外とします。

※協賛ではなく、助成支援でお願いします。

8. その他